

Индивидуальный предприниматель

Терехова Л.В.

СЛУЖБА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДУШЕВНЫЕ ЛЮДИ»
ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба помощи на дому (далее — Служба) является одним из направлений деятельности Индивидуального предпринимателя Ахметгалиевой Марины Сабировны.

1.2. Деятельность Службы направлена на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее — получатели социальных услуг).

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (в редакции Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-03 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 19.11.2014 № 93-03 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями) и другими нормативными правовыми документами федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа Югры, распорядительными документами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, настоящим положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность под руководством индивидуального предпринимателя Ахметгалиевой Марины Сабировна.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Задачи Службы:

2.2 Осуществлять информирование населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг Службы;

2.3 Осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг на дому Службы, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде — месте их проживания;

2.4. Предоставлять социальные услуги, направленные на восстановление нарушенных или утраченных получателем социальных услуг общественных связей и отношений вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма (инвалидность);

2.5. Осуществлять взаимодействие с Управлением социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району, бюджетными учреждениями социального обслуживания населения на территории г. Нягани и Октябрьского района, а также учреждениями здравоохранения, и т.д. по вопросам социального обслуживания граждан.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.2. Предоставление получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.3. Предоставление социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

3.4. Консультирование по вопросам социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому;

3.6. Взаимодействие с общественными организациями, медицинскими, образовательными и иными организациями по решению вопросов социального обслуживания получателей социальных услуг.

3.7. В соответствии с возложенными задачами в области качества руководитель Службы осуществляет следующие функции:

3.8. Контроль за своевременным и качественным выполнением персоналом Службы порученных им работ;

3.9. Проведение анализа эффективности деятельности Службы;

3.10. Выявление несоответствующей услуги и принятие мер по устранению несоответствий (корректирующие действия);

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Служба предоставляет социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.2.Получатели социальных услуг обслуживаются в Службе в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.3.Периодичность посещений получателей социальных услуг социальным работником определяется в зависимости от индивидуальной потребности в социальных услугах на дому.

4.5. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, входят:

4.6. Заявление о предоставлении социальных услуг;

4.7. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

4.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

4.9. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.10. Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение).

Документы не прилагаются в случае подачи заявления:

Инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

Инвалидами боевых действий;

Членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

Бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

Лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Право внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому имеют следующие категории граждан:

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

Инвалиды боевых действий;

Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5. Порядок постановки на социальное обслуживание .

При выявлении гражданина (обращения в Службу) которому необходима помощь на дому, предоставляется полная информация о сборе пакета документов, необходимых для признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании.

5.1. Оказывается содействие гражданину в сборе документов необходимых для признания нуждающегося в социальном обслуживании.

5.2. Документы (пакет документов) передаются в Управление социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району на бумажном носителе для последующего обследования условий жизнедеятельности граждан, составления акт оценки индивидуальной потребности гражданина по формам, установленным Депсоцразвития Югры.

5.3. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между руководителем Службы и получателем

социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется приказом в день заключения договора о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заявления о предоставлении социальных услуг.

5.6 Специалистом по социальной работе Службы формируется личное дело получателя социальных услуг.

5.7 Социальные услуги на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются бесплатно:

5.8 Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.9. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом в ХантыМансийском автономном округе — Югре;

5.10 Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.11 Социальные услуги на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются за ежемесячную плату получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения превышает размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе Югре по основным социально-демографическим группам населения. Ежемесячная плата не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.12. Получатель социальных услуг осуществляет оплату социальных услуг ежемесячно не позднее 3-х дней после получения пенсии за наличный расчет, путем внесения денежных средств лично, через социального работника либо руководителю Службы на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, выданного бланк строгой отчетности.

Дополнительные социальные услуги оказываются на основании письменного

заявления получателя социальных услуг за плату, независимо от величины его среднедушевого дохода.

5.13. Социальные услуги, оказанные получателю социальных услуг, фиксируются в карточке учета предоставления социальных услуг за подписью получателя социальных услуг и подписью социального работника.

5.14..Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в случаях:

5.15. Подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

5.16. Истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

5.17. Нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

5.18.Смерти гражданина или ликвидации Службы;

5.19.Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.20.Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя Службы.

6. ПРАВА

6.1. Участвовать в формировании предложений по совершенствованию социальной работы Службы.

6.2. Участвовать в работе семинаров, конференциях, круглых столов по социальной работе.

6.3 .Содействовать в разработке и внедрению новых технологий в работе сотрудников Службы.

6.4. Сообщать и предоставлять руководителю Службы отчеты, информацию, аналитический материал о деятельности Службы.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Осуществлять своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Службу.

7.2.Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.